WEB-Enter WEB画面操作マニュアル

募集期間

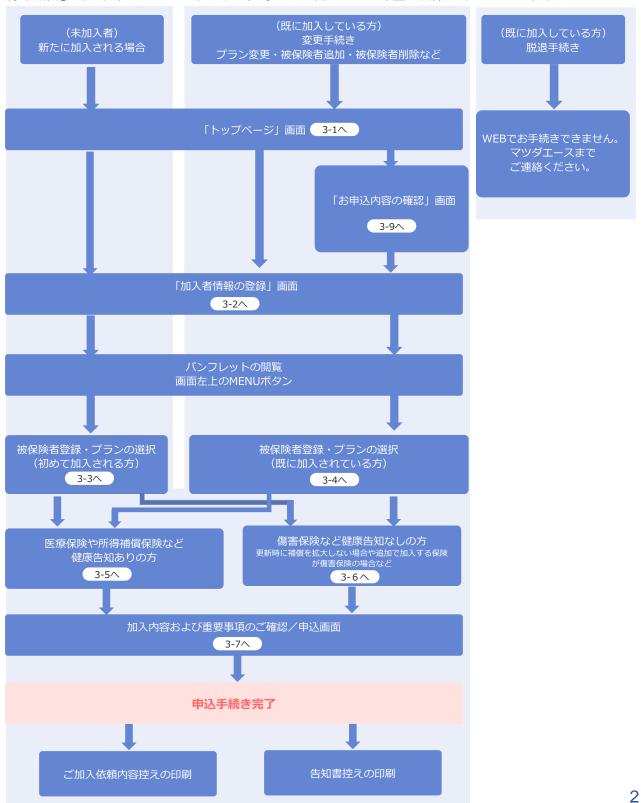
2025年10月14日~11月14日

1	手続きまでの流れ			
	(1)	加入手続き・変更手続き (2025年10月14日~2025年11月14日)	2	
	(2)	ご加入内容の確認(加入者カードの確認)	- 3	
2	ログ	イン方法	4	
3	加入	手続き・変更手続き (2025年10月14日~2025年11月14日)		
	(1)	トップページ	5	
	(2)	加入者情報の登録	- 6	
	(3)	被保険者登録・プランの選択		
		A.初めて加入される方	7- 8	
		B.既にご加入いただいている方	9-10	
	(4)	健康告知/確認・告知事項	11-14	
	(5)	ご加入内容および重要事項のご確認/お申込	15	
	(6)	お申込手続き完了	-16-18	
	(7)	お申込内容の確認画面	19	
4	- ,	入内容の確認(加入者カードの確認) ご加入内容の確認画面	20-21	
	\ /	こ カランド ガログノル 中心に出出	2U-21	

1 手続きまでの流れ(1)加入手続き・変更手続き

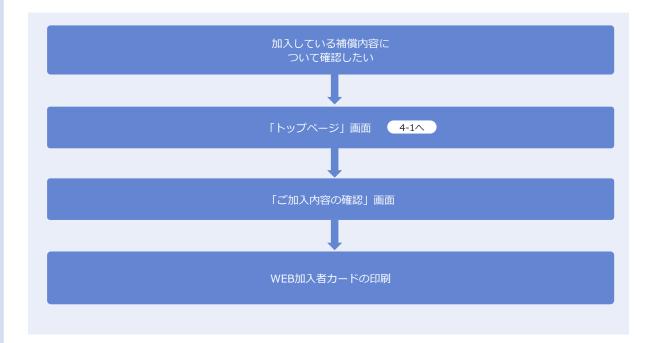
お手続き期間:2025年10月14日~2025年11月14日

「募集期間」では以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。



1 手続きまでの流れ (2) ご加入内容の確認 (加入者カードの確認)

加入者カード確認期間:2026年1月19日~



2 ログイン方法

______ 「ログイン」方法

1 代理店ホームページにアクセスします。

マツダエース 団体保険制度

https://hoken.mazdaace.co.jp/hoken/dantai.html



2 代理店ホームページから、WEBお申込みリンクをクリックします。



- ・「マツダ安心マイプラン」「詳細を見る」をクリック
- ・「WEB手続き・加入内容照会 」をクリック

スマホの場合は、 下記二次元コード を読み取ってアク セスします。



③ リダイレクト画面が表示されます。「はい」ボタンをクリックします。

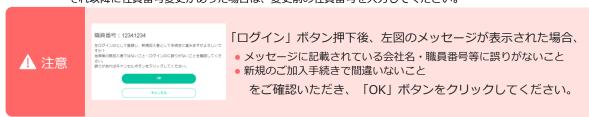


「ログイン」画面

4 ログイン情報を入力します。



※2025年7月時点の社員番号をログインIDとして登録しています。 それ以降に社員番号変更があった場合は、変更前の社員番号を入力してください。



3 加入手続き

1 加入者情報の登録

被保険者登録プランの選択

。健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(1) 「トップページ」画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。

既に加入されている方

現在のご加入内容の確認と、お申込内容の変更手続きをすることができます。

お申込内容の変更手続きをする場合、「お申込手続き」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。



▲ 注意

[お申込内容の確認]ボタンは、既にお申込いただいている方にのみ表示されます。

[お申込内容の確認]画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。 → 3-9 \



初めて加入される方

お申込手続きをすることができます。

お申込手続きをする場合、「お申込手続き」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。

_	3-2^	
-	3-2/\	



3 加入手続き「加入者情報の登録」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録 プランの選択 3 健康告知/ 3 確認·告知事項

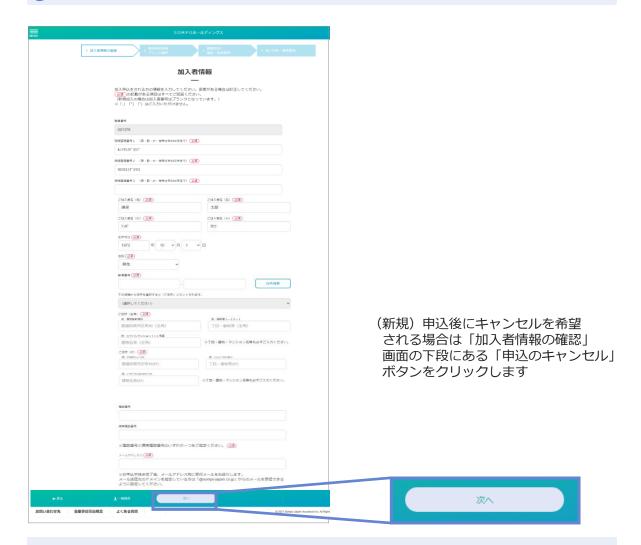
4 加入内容・重要事項

(2) 「加入者情報の登録」画面

保険加入のお申込をされる方の情報を登録・変更することができます。

【必須】の記載がある項目は、すべてご入力してください。

- ※ 半角カナ小文字は入力できませんので、ご注意ください。<例: トウキョウ(×)→ トウキョウ(○)>
- 1 加入者情報の入力を行います。
- 2 入力後、「次へ」ボタンをクリックします。



- 初めて加入される方
- 既に加入されている方
- → 3-3^

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

A.初めて加入される方

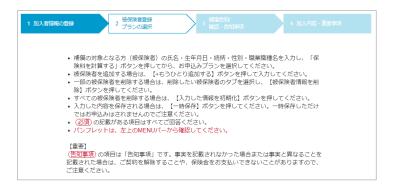
1 加入者情報の登録

被保険者登録 プランの選択

「被保険者登録・プランの選択」画面 (3)

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

画面を下にスクロールします。



2 被保険者登録欄に、補償の対象となる方(被保険者)の情報を入力します。 「ご加入者と被保険者は同じですか」を右にスライドすると氏名・生年月日・性別を 加入者情報からコピーするため、入力を省略できます。



3 再度画面を下にスクロールし、「保険料を計算する」 保険料を計算する ボタンを押します。

テ Point

被保険者を追加する場合は、一番右のタブの +550との2015 ボタンをクリックします。

丛 一時保存 を押下すると、入力内容を保存します。

※申込は完了していません。

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

A.初めて加入される方

- 1 加入者情報の登録
- 2 被保険者登録 プランの選択
- 3 健康告知/ 確認·告知事項

4 加入内容・重要事項

4 各プランの補償内容・保険料を確認し、加入するプランの「選択する」ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。



Point

「詳細を開く」をクリックすると、全ての補償内容が確認可能です。







選択中のプランをキャンセルする場合は、

≭選択を解除する

をクリックします。



画面左上のMENUボタンをクリック すると、パンフレットの閲覧が可能です。



5 プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールして「次へ」ボタンをクリックします。



- 健康告知ありの方[※]
- → 3-5^
- 健康告知なしの方
- → 3-6^

※ 病気・がん・休業・介護の補償いずれか、健康告知が必要な種目に新たに加入された場合

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 B.既に加入されている方

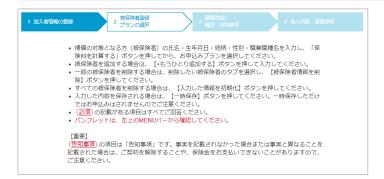
1 加入者情報の登録

被保険者登録 プランの選択

「被保険者登録・プランの選択」画面 (3)

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

画面を下にスクロールします。



2 被保険者情報を確認し、変更や未入力事項がある場合は、入力します。



3 再度画面を下にスクロールします。



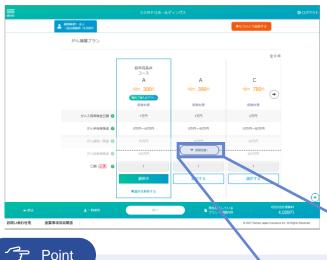
- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの +550とり急遽する ボタンをクリックします。
- を押下すると、入力内容を保存します。
 - ※ 申込は完了していません。
- 被保険者を削除する場合は、

 被保険者情報を削除 にチェックします。

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」 B.既に加入されている方

- 1 加入者情報の登録
- 被保険者登録 プランの選択

4 現在ご加入中のプランが「選択中」になっています。各プランの補償内容・保険金額を確認 し、プランを変更する場合は加入するプランの「選択する」ボタンをクリックします。必要 に応じて「口数」を入力します。



Point

「詳細を開く」をクリックすると、 全ての補償内容が確認可能です。



Point

- 選択中のプランをキャンセルする場合は、「x選択を解除する」をクリックします。
- 条件付きでのお引き受けの場合、「条件の詳細を確認」ボタンをクリックすることで内容が確認 できます。

現在条件付きでのご加入となっています 条件の詳細を確認



画面左上のMENUボタンをクリック すると、パンフレットの閲覧が可能です。



プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールして「次へ」ボタンをクリックします。



- 健康告知ありの方[※]
- → 3-5へ
- プラン変更、健康告知なしの方 (
 - → 3-6^

※ 病気・がん・休業・介護の補償いずれか、健康告知が必要な種目に新たに加入された場合

- 1 加入者情報の登録
- 2 被保険者登録 プランの選択
- 3 健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(4) 「健康告知/確認・告知事項」画面 「健康状態に関する告知」をいただく前に

健康状態に関する告知にあたってご注意いただきたいことと、個人情報の取り扱いに関する事項 を記載しています。

↑ ポップアップ画面を下にスクロールし、健康告知・個人情報の取り扱いについて確認します。



2 ご同意いただける場合は、「同意しました」ボタンをクリックします。

健康告知ありの場合

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録 プランの選択 3 健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(4) 「健康告知/確認・告知事項」画面 健康状態に関する告知

画面を下にスクロールします。



② 「★告知の入力」欄で、健康事項に関する質問に対し「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。

※回答する対象の被保険者氏名をご確認ください。複数いる場合は複数表示されます。



3 すべての質問をチェックしてから、「次へ」ボタンをクリックします。(質問の数は、加入内容により異なり、最大で6問あります。)



Point

質問の数は、加入内容により異なります。質問の回答が「はい」となった補償は加入ができませんので、プラン選択へ戻って該当の補償の選択を解除してください。

- <「病気の補償」「休業補償」「先進医療補償」に関する質問>①②
- <「休業補償」に関する質問>
- <「がんの補償」に関する質問>①②
- <「介護の補償」に関する質問>

- 1 加入者情報の登録
- 2 被保険者登録 プランの選択
- 3 健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(4) 「健康告知/確認・告知事項」画面 確認・告知事項

この画面では、加入手続きを行う上での確認・告知事項を入力します。

画面を下にスクロールします。



- 2 加入者の住所と被保険者の住所について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかを チェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して 「住宅所在地」を**半角カナ**で入力します。
 - ※ 携行品損害補償特約を付帯する場合のみ、表示されます。

IQ はい いいえ いいえ
※ 以下のいずれかに該当する場合のみ「はい」を選択してください。
携行品損害補償特約をセットした型に加入し、被保険者の住所が加入者の住所と異なる場合。
・借家人賠償責任補償特約をセットした型に加入し、被保険者の住所が加入者の住所と異なる場合。
 住宅内生活用動産補資料的をセットした型に加入し、保険の回的とする生活用動産を収容する住宅が加入者の住所と異なる場合。
被倒隐警名(5)
((対対 (((((((((((((((((
住宅所在地(77)
№ 劉除する

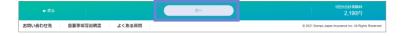
- 1 加入者情報の登録
- 2 被保険者登録 プランの選択
- 3 健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

3 現在加入されている他の保険契約について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかを チェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して 「会社名」「保険種類」「満期日」を**半角カナ**で入力します。



5 確認・告知事項を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックします。



3 加入手続き「加入内容および重要事項のご確認/申込」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録 プランの選択 3 健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(5) 「加入内容および重要事項のご確認/申込|画面

1 画面を下にスクロールします。「1. 加入内容のご確認」について内容に問題がなければ、「上記加入内容を確認しました」にチェックします。





② 「2. 重要事項等のご確認」について「重要事項を確認する」ボタンをクリックし別ウィンドウで表示された内容を確認します。



- 3 内容を確認したら元の画面に戻り、「申込」ボタンをクリックします。
 - ※「確認しました」にチェックが入っています。



4 下記メッセージが表示されます。内容をご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックします。 ※詳細を確認されたい場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、取扱代理店へお問い合わせく ださい。



3 加入手続き「お申込手続き完了」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録 プランの選択

3 健康告知/ 確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(6) 「お申込手続き完了」画面

1 「申込」ボタンをクリックすると、ご契約内容は確定されますが、募集期間中はいつでも変更可能です。募集期間終了時点(2025年11月14日)の登録内容でのお申込となります。



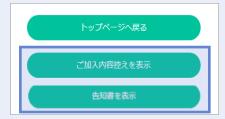
健康状態に関する告知なしの方

「ご加入内容控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。



健康状態に関する告知ありの方

「ご加入内容控えを表示」ボタン、「告知書を表示」ボタンをクリックし、 内容をご確認ください。



3 「終了」 「**7 ボタンをクリックして、画面を終了してください。

3 加入手続き「申込手続き完了」

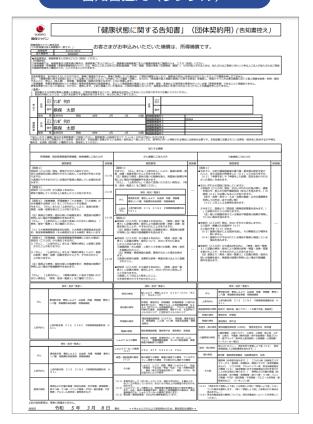
「加入依頼内容控・告知書控」

加入依頼内容控と告知書控を印刷して、お手元に保管ください。 印刷には「Adobe社AcrobatReader5.0」以上が導入されていることが条件となります。

ご加入依頼内容控(サンプル)



告知書控え(サンプル)



以上で、ご加入手続きは完了です。

3 加入手続き「お申込手続き完了」

「トップページ」画面

- ※ 再度ログインして、ご申込内容の確認やご加入依頼内容控と告知書控を印刷することができます。
- 1 お申込内容の確認をする場合、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。



▲ 注意

「お申込内容の確認」ボタンは、すでにお申込いただいている方にのみ表示されます。お申込完了後、ご利用ください。

② 「ご加入内容控えを表示」「告知書控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。※ 前ページの要領で、印刷してください。



3 加入手続き「お申込内容の確認」

「お申込内容の確認」画面

既にご加入いただいている場合、「お申込内容の確認」からご加入内容を確認することができます。

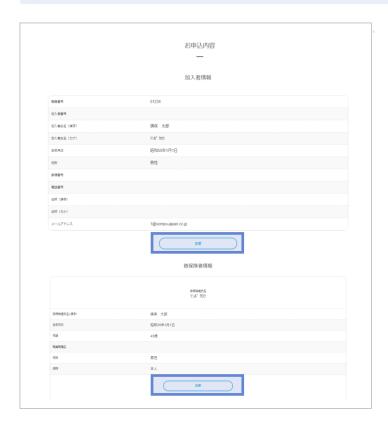
1 トップページの、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。



1 注意

「お申込内容の確認」ボタンは、すでにご加入いただいている方にのみ表示 されます。

- 2 加入者情報や被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。
- 3 内容変更をご希望の場合、「変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。



加入者カード確認期間:2026年1月19日~

4 「ご加入内容の確認」(加入者カードの確認)

(1) 「トップページ」画面

↑ トップページの、「ご加入内容の確認・変更」ボタンをクリックします。



↑ 注意 「ご加入内容の確認・変更」ボタンは、ご加入いただいている方にのみ表示されます。

(2) 「ご加入内容の確認」画面

ご加入いただいている加入者情報、被保険者情報、補償内容が表示されます。 ※利用可能な付帯サービスがある場合は、付帯サービスの説明が表示されます。

- 2 加入者情報、被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。 「加入者カードを表示」をクリックすると、WEB加入者カードが表示され、印刷も可能です。
- 3 「詳細はこちらをクリック」ボタンをクリックすると、付帯サービスチラシが表示され、詳細情報を確認できます。





被保険者氏名をクリックすると、被保険者ごとの加入内容を確認することができます。

4 「ご加入内容の確認」(ご契約手続き後)

(2) 「ご加入内容の確認」画面

お申込みいただいた被保険者情報と加入内容が表示されます。

- 4 被保険者情報では、ご加入プランの型、口数、1回分保険料をご確認いただくことができます。加入者情報を変更された場合、本画面での変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。
- 6 他の被保険者情報を確認する場合は、 「戻る」ボタンをクリックします。
- 6 被保険者情報の確認が終了しましたら、「トップへ」ボタンからトップ 画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。



加入者カード

上記画面でのご加入内容の確認のほか、「加入者カード」の表示・印刷することも可能です。

