

マツダグループ団体保険制度

マツダ安心マイプランのご案内

最大

47.5% OFF

団体割引25%※1
優良割引30%※2

ケガの補償

病気の補償

がんの補償

休業補償

介護の補償

弁護の補償



お手続きはWebで!

統括団体(保険契約者)
マツダ株式会社

事務取扱会社
マツダエース株式会社

※1 団体割引、過去の損害率による割増引は、本団体契約の前年のご加入人数や保険金のお支払状況により決定しています。次年度以降、割増引率が変わることがありますので、あらかじめご了承ください。

※2 GLTDのみ20%

- 保険期間 2025年1月1日 午後4時から1年
- 保険料のお支払い 2025年3月給与から控除開始(12回払い)
- 申込締切日 **2024年11月15日(金)**
- 加入者証 2025年1月20日(月)以降 WEBで確認可能
※紙の加入者カードは配布しません。

加入者
募集中!

抽選で100名様に
ドリンク
チケット
プレゼント

■ お手続き方法 ⇄ WEBでお手続きください。

<既に参加されている方>

◆現在のご加入内容はWEBサイトにてご確認ください。

【加入内容の変更等がない場合】: 「自動継続扱い」となります。お手続きは不要です。

【加入内容を変更される場合】: WEBサイトへログインしてお手続きください。

【脱退を希望される場合】: WEBでのお手続きはできません。マツダエースまでご連絡ください。

<新たに参加を希望される方>

WEBサイトへログインしてお手続きください。
プランのご相談等はマツダエースまでお気軽に!

WEBサイトへのログイン方法は裏面をご確認ください。

■ 主な変更点について

<<休業補償>>年齢別保険料へ移行

現在の全年齢同一保険料から、年齢別保険料に移行いたします。

【「休業補償」に参加中の方】

■更新後の保険料をご確認ください。

2024年8月にお送りした【「休業補償」年齢別保険料への変更に伴う大切なお知らせ】、またはWEBサイトにてご確認ください。

■保険金額(所得補償月額)の見直しが必要ないかご確認ください。

万が一の際に、今の金額で不足しませんか?保険期間途中で増額はできませんので、締切11月15日までのお手続きが必要です。

(傷害総合保険、所得補償保険、団体長期障害所得補償保険、医療保険基本特約・疾病保険特約・がん保険特約・介護一時金支払特約・弁護士費用総合補償特約セット団体総合保険)

◆お問い合わせ先◆

<取扱代理店> マツダエース株式会社 ライフサポート本部 保険サービス部

【広島】 内線:56541 外線:082-565-6541 FAX:082-565-6587
〒735-0028 広島県安芸郡府中町新地3-1(マツダ株式会社内)

【防府】 内線:43730 外線:0835-29-3316 FAX:0835-29-3186
〒747-0835 山口県防府市西浦888-1(マツダ株式会社西浦工場内)

WEBお問合せは
ホームページから



<https://hoken.mazdaace.co.jp/>

こちらは概要を説明したものです。詳しい内容につきましては、【マツダ安心マイプラン】の「パンフレット」、「特に重要なお知らせ」にてご確認ください。または取扱代理店または損保ジャパンまでお問い合わせください。

パンフレット・
重要事項説明書はこちらから
ご確認ください。



【パンフレット】



【重要事項説明書】

WEB 手続き
操作について、詳細マニュアル
はこちらからご確認ください。



【WEB 手続き操作詳細マニュアル】

⚠ 既加入者の方で補償内容にご変更がない場合は、自動継続となりますので、お手続きは不要です。

1 手続きサイトへアクセス

【スマホの場合】

① QR コードを読み取ってアクセス



【パソコンの場合】

①-1 マツダエース HP よりアクセス

マツダエース 団体保険制度

検索

https://hoken.mazdaace.co.jp/hoken/dantai.html



①-2 マツダ安心マイプラン「詳細を見る」
をクリック

①-3 「WEB手続き・加入内容確認」をクリック

2 ログイン

② ログイン画面



ログイン方法

- (1) 会社名をプルダウンから選択します。
- (2) IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン ID：社員番号（数字のみ） パスワード：西暦生年月日（数字 8 桁）

※2024年7月時点の社員番号をログイン ID として登録しています。
それ以降に社員番号変更があった場合は、変更前の社員番号を入力してください。

3 手続き

お申込手続き

③ 加入者（社員本人）情報の入力

④ 被保険者（補償の対象者）情報の入力

- 【被保険者を追加したい場合】「+ もうひとり追加する」をクリックして被保険者を入力。
- 【被保険者を削除したい場合】「対象者情報を削除」にチェック。

⑤ プランの選択

- 補償を追加したい場合は、希望するプランの「**選択する**」をクリック。必要に応じて口数を入力。
- 補償を削除したい場合は、削除したいプランの「**× 選択を解除する**」ボタンをクリック。

⑥ 確認・告知事項の入力

⑦ 加入内容および重要事項のご確認

「**上記内容を確認しました**」にチェック、「**重要事項説明書を確認する**」ボタンをクリックして、別ウインドウで表示された内容を確認。

⑧ 「**申込**」ボタンをクリック

「**申込**」ボタンをクリックすると、ご契約内容は確定されますが、募集期間中（11月15日まで）はいつでも変更可能です。
募集期間終了時点での登録内容でのお申込となります。

⑨ 控えの確認

「**ご加入内容控えを表示**」をクリックして内容をご確認ください。

お手続き完了です

※WEB でのお手続きができない方につきましては、マツダエースまでご連絡ください。

お申込内容の確認

既にご加入されている方は、「お申込内容の確認」
ボタンから、現在のご加入内容の確認ができます。



MENU ボタンから
パンフレットを確認
することができます。

4 加入者カード

⑩ 加入者カードの確認

加入者カードは、2025年1月20日より上記手続きサイトにて確認・印刷が可能です。

※紙の加入者カードは配布していません。